



**INFORMASI PENDAFTARAN WISUDA AHLI MADYA (D-3)/SARJANA (S-1)
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
SEMESTER GENAP 2023/2024**

Waktu Pendaftaran	2 – 20 September 2024
Biaya Wisuda	Rp. 2.600.000,00
Waktu Pembayaran	2 – 20 September 2024

Pelaksanaan Wisuda	Rabu, 13 November 2024
Tempat Wisuda	Jakarta Convention Center
Waktu Wisuda	08:00 - 13:00 WIB

Fasilitas

Setiap wisudawan mendapatkan : 1 (satu) set baju toga wisuda, 1 (satu) kartu wisuda (*QR code*) , 2 (dua) undangan pendamping/orang tua pada kelas reguler (*QR code*) yang masing-masing berlaku untuk 1 (satu) orang, 3 (tiga) kupon *snack*. Biaya wisuda tidak termasuk biaya foto/video acara wisuda.

Prosedur Pendaftaran

Step 1	Membuat Surat Bebas Perpustakaan	Mahasiswa memilih menu Bebas Perpustakaan di <i>web student</i> masing-masing
Step 2	Mengisi Data SKPI	Mahasiswa meng- <i>entry</i> data SKPI dengan benar melalui <i>web student</i>
Step 3	Meminta Verifikasi Draft SKPI ke Dosen PA	Mahasiswa meminta verifikasi <i>draft</i> SKPI ke Dosen Penasehat Akademik (PA) masing-masing
Step 4	Menyetujui Draft SKPI	Mahasiswa menyetujui <i>draft</i> SKPI melalui <i>web student</i>
Step 5	Menyetujui Draft Transkrip Nilai	Mahasiswa menyetujui <i>draft</i> transkrip nilai melalui <i>web student</i> pada menu Persetujuan Nilai. Jika telah sesuai maka mahasiswa menyetujui dan mencetak <i>draft</i> transkrip nilai. Jika tidak sesuai, mahasiswa wajib menemui Ketua Program Studi dengan membawa <i>draft</i> transkrip nilai untuk melakukan verifikasi
Step 6	Mengisi Kuesioner Exit Survey	Mahasiswa melakukan pengisian kuesioner <i>exit survey</i> melalui link https://s.id/esubls1d3 atau https://alumni.budiluhur.ac.id/exitsurveys1d3
Step 7	Mengumpulkan Kuesioner Pengguna Lulusan	a) Mahasiswa men- <i>download</i> kuesioner pengguna lulusan pada link http://alumni.budiluhur.ac.id/KPL b) Mahasiswa mencetak & menyerahkan ke atasan tempat mahasiswa bekerja c) Mahasiswa mengumpulkan kuesioner pengguna lulusan yang telah terisi melalui <i>email</i> alumni@budiluhur.ac.id
Step 8	Daftar Wisuda	Mahasiswa melakukan pendaftaran wisuda pada <i>web student</i> masing-masing
Step 9	Membayar Biaya Wisuda	Melakukan pembayaran melalui <i>virtual account</i> Bank Mandiri dengan nomor 10067
Step 10	Mengambil Toga	Mahasiswa mengambil toga*) *) <i>Jadwal pengambilan toga akan diumumkan terpisah di web DAA</i>
Step 11	Mengambil Ijazah, Transkrip Nilai & SKPI	Mahasiswa mengambil ijazah*), transkrip nilai dan SKPI *) <i>Jadwal pengambilan ijazah akan diumumkan terpisah di web DAA</i>
Step 12	Mengikuti Briefing Wisuda	Mahasiswa mengikuti briefing tata cara pelaksanaan wisuda*) *) <i>Jadwal briefing wisuda akan diumumkan terpisah di web DAA</i>
Step 13	Mengikuti Wisuda	Mahasiswa hadir dan mengikuti wisuda*) *) <i>Mahasiswa yang sudah meluansi biaya wisuda tetapi tidak hadir di hari H, maka pembayarannya dianggap hangus dan tidak dapat ditransfer untuk wisuda periode berikutnya</i>