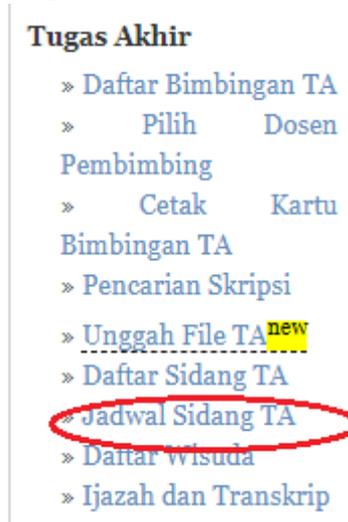




Panduan Akses Room Sidang Tugas Akhir Menggunakan Video Conference (Google Meet) Untuk Mahasiswa

Panduan Akses Roo Google Meet Untuk Mahasiswa Tugas Akhir/Skripsi

- a) Pastikan mahasiswa sudah mendaftar sidang Tugas Akhir/Skripsi melalui <https://student.budiluhur.ac.id/>
- b) Mahasiswa melihat jadwal Sidang Tugas Akhir melalui menu Jadwal Sidang TA,



Gambar 1 Menu sidang Tugas Akhir

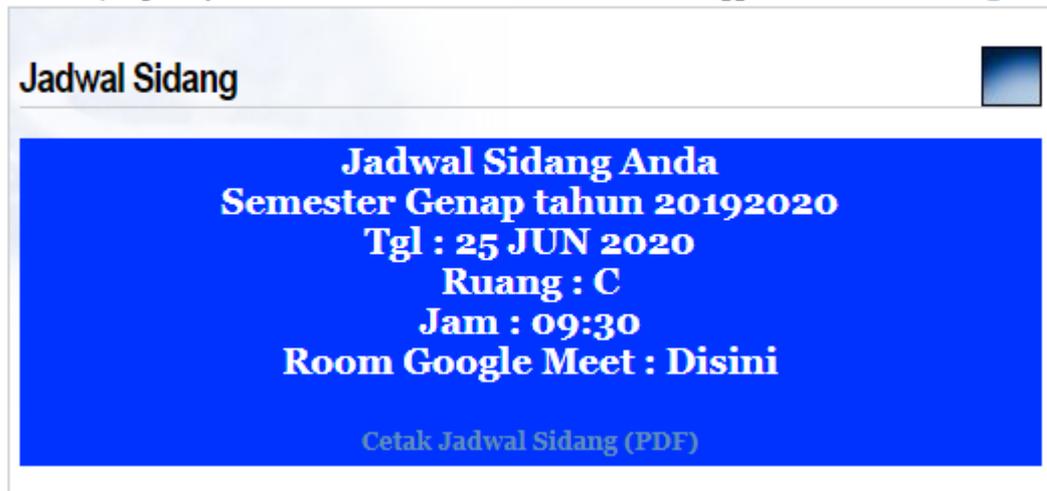
The image shows a form titled "Jadwal Sidang". Below the title, it says "Silahkan pilih tahun ajaran yang ingin ditampilkan:". There are two dropdown menus: "Tahun Ajaran : 2019/2020" and "Semester : Genap". A red number "1" is next to the first dropdown, and a red number "2" is next to the second dropdown. At the bottom right of the form, there is a button labeled "Tampilkan!". A red number "3" is next to the button.

Gambar 2 Jadwal Sidang Tugas Akhir

Keterangan Gambar 2:

1. Pilih **Tahun Ajaran**
2. Pilih **Semester**
3. Klik **Tampilkan**

Setelah tombol Tampilkan diklik akan muncul jadwal sidang



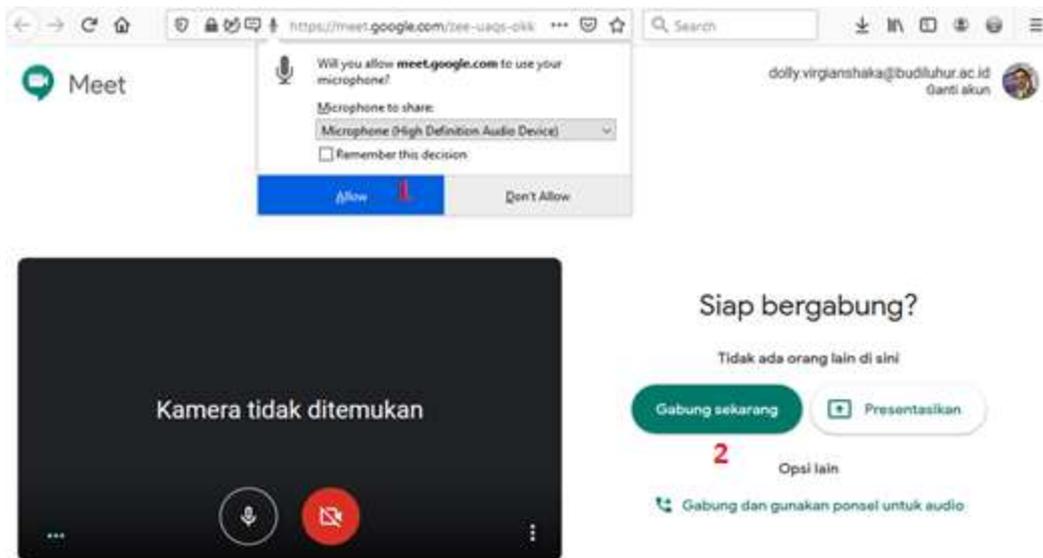
Gambar 3 Jadwal Sidang Mahasiswa

- c) Untuk Gabung ke Link/Room Google meet mahasiswa dapat meng klik link yang terdapat pada jadwal siding



Gambar 4 Gabung/Join sidang Google Meet Mahasiswa

Jika link sudah di klik maka akan muncul tampilan google meet seperti gambar 5 dibawah ini:



Gambar 5 Tampilan gabung/Join siding

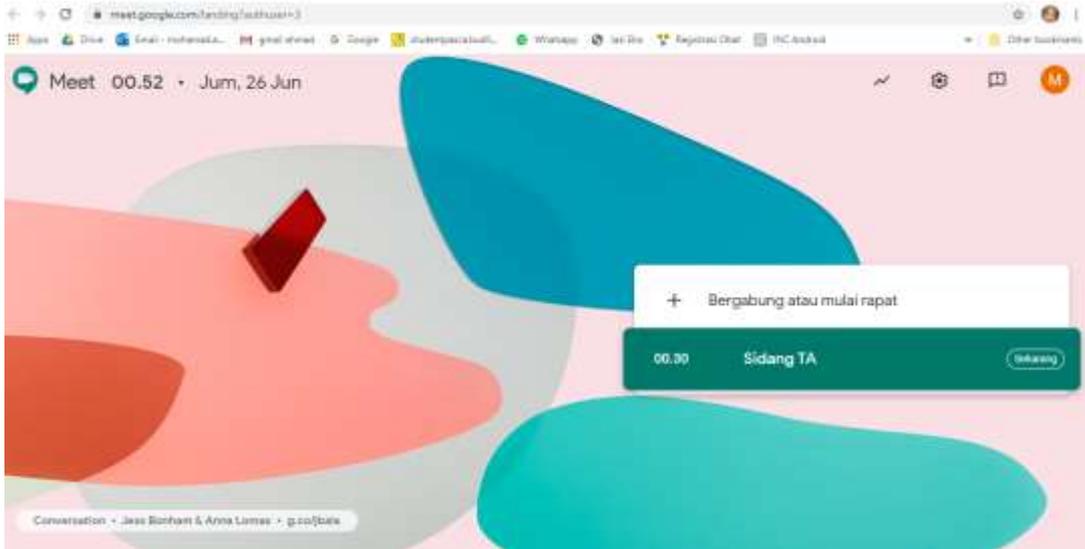
Keterangan gambar 20:

1. Klik **Allow** Untuk mengaktifkan Microfon
2. Klik **Gabung** Untuk Join ke room sidang

Panduan Berlatih Sidang Tugas Akhir menggunakan Google Meet

d) Untuk berlatih ujian dan presentasi, silakan lakukan langkah-langkah berikut ini:

- 1) Akses situs <https://meet.google.com/>.
- 2) Log in ke gmail.com menggunakan alamat email student Budi Luhur.



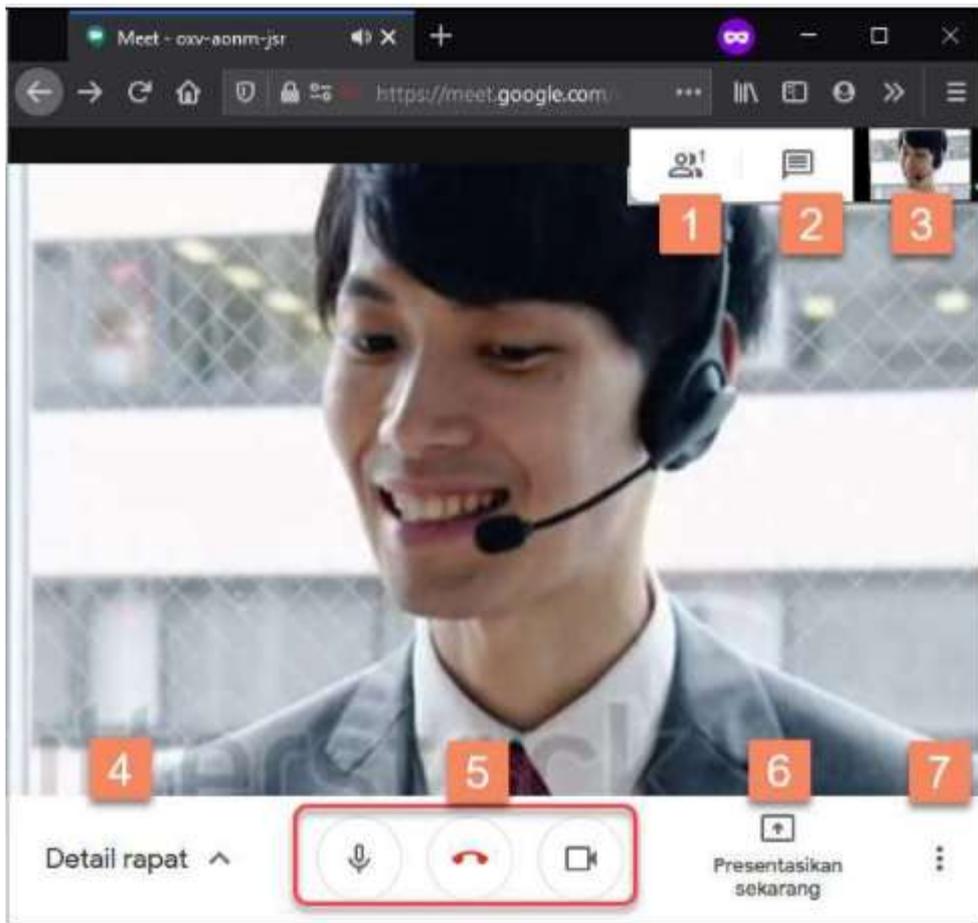
Gambar 6 Join Sidang Tugas Akhir

- 3) Klik pada pilihan **Join or start a meeting [Bergabung atau mulai rapat]**.
- 4) Masukkan kode link meet yang dapat dilihat di webstudent dapat dilihat pada gambar 19, lalu klik **Continue [Lanjutkan]**.



Gambar 7 Tampilan Untuk Input Link dan join ke google meet

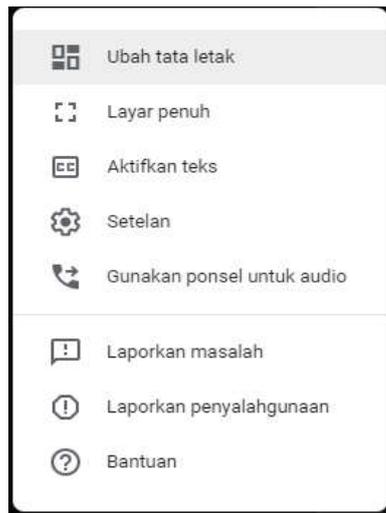
- 5) Apabila Anda ditanyakan setting untuk audio dan video, silakan sesuaikan dengan perangkat yang Anda miliki. Selalu berikan otorisasi untuk menggunakan speaker, microphone ataupun webcam.
- 6) Tampilan video conference seperti ditunjukkan gambar 8 berikut ini :



Gambar 8 tampilan video Conferance google meet

Keterangan gambar 8:

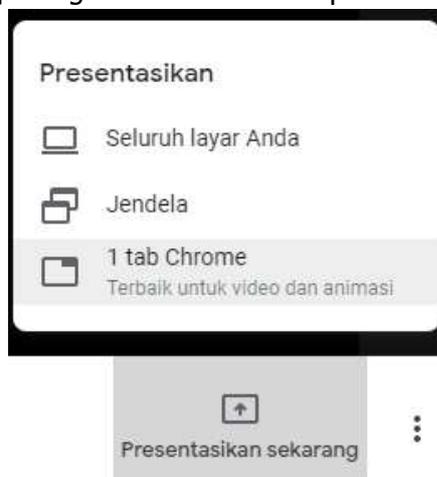
1. Menunjukkan jumlah peserta meeting. Apabila di klik akan menunjukkan daftar peserta dan menampilkan thumbnail video masing-masing peserta. Klik pada thumbnail peserta meeting, maka tampilan Anda akan terfokus pada video peserta tersebut. Klik sekali lagi untuk melepas fokus
2. Pesan Teks. Dapat digunakan untuk mengetik pesan ketika terdapat kendala teknis pada audio atau video
3. Gambar Thumbnail dari tampilan video Anda. Klik pada thumbnail ini maka akan dipasang pin pada video Anda sehingga Anda akan aktif pada video utama. Klik sekali lagi untuk menghilangkan tanda pin
4. Nama event web meeting. Pada waktu pelaksanaan ujian, nama event adalah nama Ujian Anda. Apabila di klik akan memunculkan informasi event, dan juga informasi kode meeting.
5. Tiga tombol untuk mematikan mic (mute), tombol keluar meeting (selesai), dan tombol mematikan sementara webcam Anda.
6. Tombol Presentasikan sekarang digunakan untuk mempresentasikan layar Anda atau jendela (windows) yang sedang terbuka. Penjelasan ada di bawah.
7. Klik titik tiga untuk membuka kelompok menu. Pilihan pada titik tiga tersebut adalah sebagai berikut:



- Ubah tata letak Digunakan untuk mengatur tata letak tampilan di layar
- Layar Penuh: Digunakan untuk menampilkan secara layar penuh.
- Aktifkan Teks: Untuk Menambahkan teks
- Setelan: Digunakan untuk mengatur audio (mic) dan video (webcam)

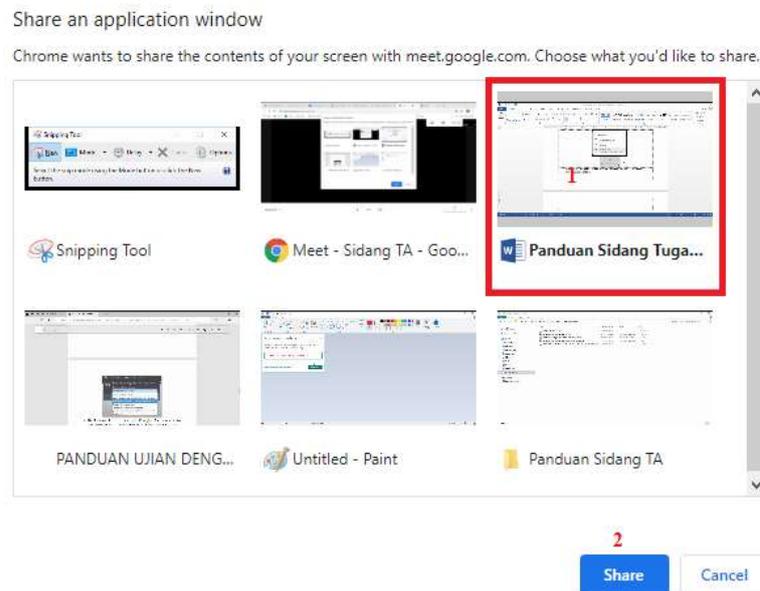
Panduan Presentasi

- 7) Anda disarankan menggunakan laptop atau komputer PC Desktop untuk presentasi saat ujian nanti. Google Meet dapat diakses dengan smartphone, namun tidak ada menu untuk presentasi.
- 8) Ketika akan presentasi, bersihkan desktop Anda dari aplikasi yang tidak diperlukan. Anda cukup membuka 1 tab browser untuk Google Meet, 1 pembaca PDF/WORD untuk menampilkan laporan Skripsi/TA, dan PowerPoint untuk menjalankan presentasi. Untuk beralih antar jendela aplikasi ini, Anda dapat menggunakan shortcut Alt + Tab (tekan terus) kemudian memilih jendela yang mau ditampilkan dengan klik kiri. Presentasikan Powerpoint Anda dengan Slideshow (F5), lalu Alt+Tab atau Alt + Shift + Tab untuk menuju jendela Google Meet.
- 9) Ketika Anda sudah sampai pada langkah 6.6 di atas, klik pada tombol **Present now** [**Presentasi Sekarang**] dibagian kanan bawah aplikasi Meet



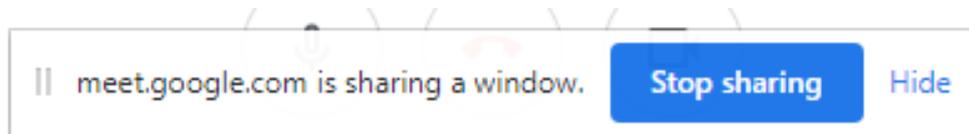
Gambar 9 tampilan untuk presentasi

- 10) Klik pada pilihan **Window [Jendela]**, lalu pilih file presentasi yang akan di shared/dipresentasikan kemudian klik **shared**:

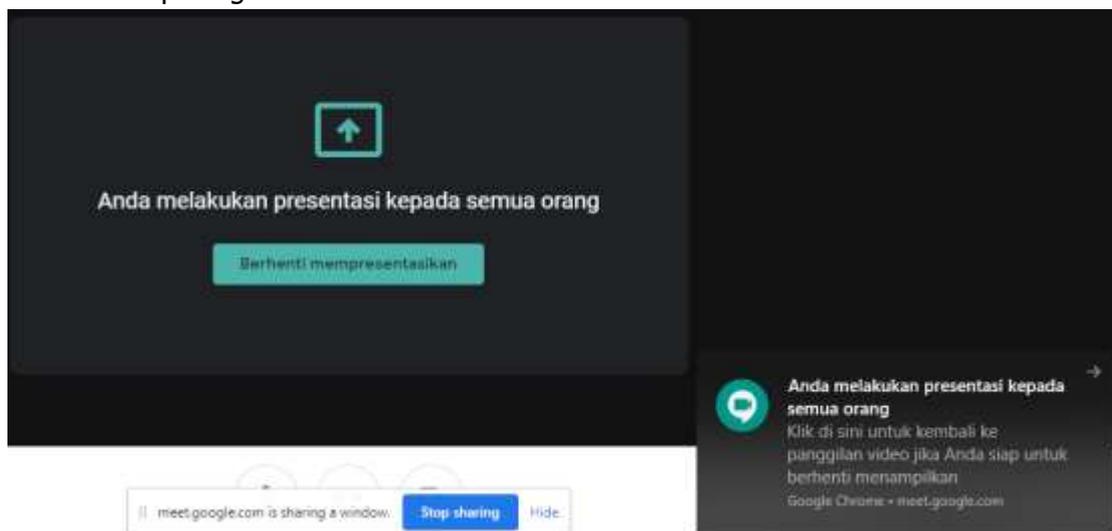


Gambar 10 tampilan window untuk shared presentasi

Setelah di klik shared akan muncul tampilan berikut ini:

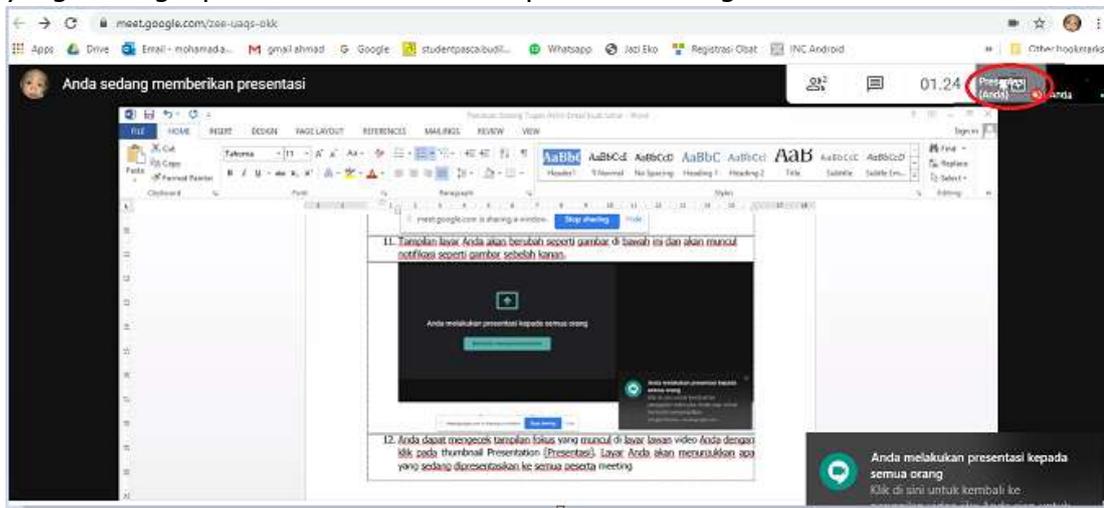


- 11) Tampilan layar Anda akan berubah seperti gambar di bawah ini dan akan muncul notifikasi seperti gambar sebelah kanan.



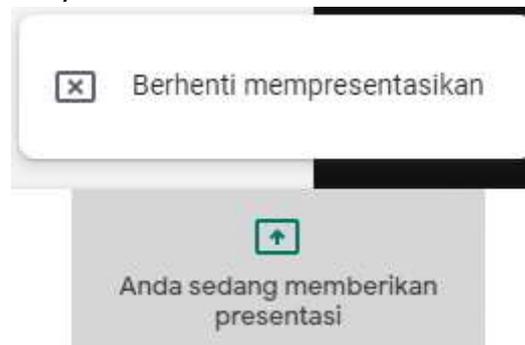
Gambar 11 tampilan Notifikasi jika sedang melakukan presentasi

- 12) Anda dapat mengecek tampilan fokus yang muncul di layar lawan video Anda dengan klik pada thumbnail Presentation [Presentasi]. Layar Anda akan menunjukkan apa yang sedang dipresentasikan ke semua peserta meeting



Gambar 12 tampilan dari sisi Penguji

- 13) **Perlu diingat.** Tampilan seperti gambar di atas adalah tampilan yang muncul di layar penguji. Anda tidak dapat menavigasikan presentasi Anda dari sini. Anda harus menjalankan presentasi dari Slide Show Powerpoint Anda.
- 14) Nantinya jika waktu presentasi Anda telah selesai, atau penguji menganggap sudah cukup, silakan klik **Stop Presentation [Hentikan Presentasi]** dan ujian akan dilanjutkan dengan pertanyaan dan atau masukan dari dewan penguji



Gambar 13 Mengakhiri Presentasi

- 15) Sebelum Sidang dilaksanakan Anda disarankan untuk berlatih dirumah cara presentasi menggunakan google meet bersama saudara atau teman agar memperlancar pada saat ujian berlangsung.