



**PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA AHLI MADYA (D-3)/SARJANA (S-1)
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
SEMESTER GASAL 2018/2019**

Waktu Pendaftaran	Tempat Pendaftaran	Biaya Pendaftaran	Pelaksanaan Wisuda
11 Februari 2019 –1 Maret 2019	BAAK Unit 2 Lantai 1	Rp. 1.850.000,00 *)	Rabu, 10 April 2019 **)

Prosedur Pendaftaran	
STEP 1 Entry Bebas Perpustakaan	Mahasiswa datang Perpustakaan Kampus Pusat, Unit 3 Lantai 2 untuk meminta proses <i>entry</i> bebas peminjaman buku perpustakaan
STEP 2 Menyumbang Buku Untuk RCBL	Mahasiswa wajib menyumbangkan satu buku populer untuk program Rumah Cerdas Berbudi Luhur (RCBL) yang dapat dibaca oleh anak tingkat SD hingga SMA. Mahasiswa mengentry judul buku di webstudent pada menu Entry Buku RCBL dan kemudian menyerahkan buku tersebut di ruang Direktorat Riset dan Pengabdian Pada Masyarakat (DRPM) Unit 2 Lantai 2.
STEP 3 Lakukan Lulus Teori	Mahasiswa FTI, FISIP dan FIKOM wajib menemui Ketua Program Studi untuk melakukan lulus teori, sedangkan bagi FEB dan FT proses lulus teori dilakukan secara otomatis (mahasiswa tidak perlu menemui Ketua Program Studi)
STEP 4 Setujui & Cetak Transkrip Nilai	Mahasiswa menyetujui <i>draft</i> transkrip nilai melalui web student pada menu Persetujuan Nilai. Jika telah sesuai maka mahasiswa menyetujui dan mencetak <i>draft</i> transkrip nilai. Jika tidak sesuai, mahasiswa wajib menemui Ketua Program Studi dengan membawa <i>draft</i> transkrip nilai untuk melakukan verifikasi
STEP 5 Verifikasi NIK dan Draft SKPI ke Dosen PA	Mahasiswa Datang Ke Dosen PA untuk melakukan verifikasi NIK dan SKPI. Jika Data NIK salah, Mahasiswa harus melakukan perubahan NIK di DAA dengan membawa data NIK yang benar. Sebelum verifikasi SKPI ke Dosen PA, mahasiswa harus sudah mengentry Data SKPI melalui web student mahasiswa di menu SKPI dan memastikan data SKPI tersebut sudah benar.
STEP 6 Setujui Draft SKPI	Mahasiswa menyetujui <i>draft</i> Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang sudah diverifikasi oleh Dosen PA melalui web student melalui menu SKPI. Penting : <i>Draft</i> SKPI yang telah disetujui, tidak dapat diedit kembali.
STEP 7 Setujui & Cetak Draft SPBM	Mahasiswa menyetujui <i>draft</i> Surat Persetujuan Biodata Mahasiswa (SPBM) melalui web student pada menu SPBM***). Penting : Sebelum menyetujui <i>draft</i> SPBM, pastikan NIK anda sudah diverifikasi dosen PA serta nama lengkap dan tempat tanggal lahir Anda telah sesuai dengan yang tercetak pada ijazah SMA/SMK/MA. Jika telah sesuai maka mahasiswa menyetujui dan mencetak cetak SPBM. Jika tidak sesuai, mahasiswa wajib ke DAA untuk melakukan perbaikan biodata dengan membawa ijazah SMA/SMK/MA asli.
STEP 8 Cetak Form Pendaftaran Wisuda	Mahasiswa mencetak form pendaftaran wisuda melalui web student pada menu Daftar Wisuda. Prosedur ini bisa dilakukan jika semua step (1) hingga step (7) telah terpenuhi.
STEP 9 Pembayaran Biaya Wisuda	Mahasiswa melakukan pembayaran biaya wisuda di Bank Mandiri dan memfotocopy bukti pembayaran tersebut. Pembayaran dilakukan melalui Teller > Gunakan formulir multi pembayaran > Pada isian nomor rekening penerima, isikan kode : UBL-10067. Melalui ATM > Pilih Menu Bayar/Beli > Pilih Sub Menu Pendidikan > Masukkan Kode Perusahaan/Inststitusi > 10067. Melalui Internet Banking > Pilih menu Bayar > Pilih sub menu Pendidikan > Pilih Penyedia Jasa > Universitas Budi Luhur.
STEP 10 Ambil Foto	Mahasiswa mengambil pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar dan pas foto hitam putih ukuran 3.3x4.2 sebanyak 4 lembar di Studio Foto (Lab. Komunikasi Unit 1 Lantai 3)
STEP 11 Daftar Ulang di DAA	Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang di DAA ****) dengan membawa SPBM & <i>draft</i> transkrip nilai yang sudah ditandatangani, form pendaftaran wisuda, fotokopi bukti pembayaran biaya wisuda dari Bank Mandiri, pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar, pasfoto hitam putih ukuran 3.3x4.2 sebanyak 4 lembar.

*) Calon wisudawan akan mendapatkan fasilitas : wisuda, toga , buku wisuda, undangan reguler yang berlaku untuk 2 orang pendamping, snack siang untuk 3 orang (tidak termasuk foto/video acara wisuda)

***) Tempat pelaksanaan wisuda di Plenary Hall, Jakarta Convention Center

****) Mohon dipastikan biodata (penulisan nama, tempat dan tanggal lahir) Anda telah benar sesuai dengan ijazah terakhir

*****) Jika calon wisudawan tidak melakukan daftar ulang di DAA (tidak melakukan step ke-11), maka yang bersangkutan **dianggap tidak mendaftar wisuda** dan tidak diijinkan mengikuti acara wisuda.