



PENGUMUMAN

Nomor : N/UBL/BAA/000/001/07/07

PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA AHLI MADYA/SARJANA (D3/S1) UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GENAP 2016/2017

Waktu Pendaftaran	Tempat Pendaftaran	Biaya Pendaftaran	Pelaksanaan Wisuda
12 Juli 2017 – 25 Agustus 2017	BAAK Unit 2 Lantai 1	Rp. 1.600.000,00 *)	Rabu, 25 Oktober 2017 **)

Prosedur Pendaftaran	
STEP 1 Lakukan Lulus Teori	Mahasiswa menemui Ketua Program Studi untuk melakukan lulus teori***). Bagi mahasiswa yang mengambil tugas akhir sambil kuliah/remedial, lulus teori baru dilakukan setelah HSK diterbitkan
STEP 2 Entry Bebas Perpustakaan	Mahasiswa ke Perpustakaan, Unit 3 Lantai 2 untuk meminta proses entry bebas peminjaman buku perpustakaan
STEP 3 Setujui & Cetak Draft Transkrip Nilai	Mahasiswa menyetujui draft transkrip nilai melalui web student pada menu Persetujuan Nilai. Jika telah sesuai maka mahasiswa menyetujui dan mencetak draft transkrip nilai. Jika tidak sesuai, mahasiswa wajib menemui Ketua Program Studi dengan membawa draft transkrip nilai untuk melakukan verifikasi
STEP 4 Setujui Draft SKPI	Mahasiswa menyetujui draft Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) melalui web student pada menu SKPI. Jika telah sesuai maka mahasiswa menyetujui draft SKPI. Jika tidak sesuai, mahasiswa wajib menemui Dosen PA untuk melakukan verifikasi draft SKPI dengan membawa sertifikat/penghargaan.
STEP 5 Setujui & Cetak Draft SPBM	Mahasiswa menyetujui draft Surat Persetujuan Biodata Mahasiswa (SPBM) melalui web student pada menu SPBM. Jika telah sesuai maka mahasiswa menyetujui dan mencetak cetak SPBM. Jika tidak sesuai, mahasiswa wajib ke BAAK untuk melakukan verifikasi biodata dengan membawa ijazah SMA/SMK/MA.
STEP 6 Ambil Foto	Mahasiswa mengambil pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar dan pas foto hitam putih ukuran 3,3x4,2 sebanyak 4 lembar di Studio Foto (Sebelah Gedung Auditorium)
STEP 7 Menyumbang Buku Untuk RCBL	Mahasiswa wajib menyumbangkan satu buku populer untuk program Rumah Cerdas Berbudi Luhur (RCBL) yang dapat dibaca oleh anak tingkat SD hingga SMA. Mahasiswa mengentry judul buku di webstudent pada menu Entry Buku RCBL dan kemudian menyerahkan buku tersebut di ruang Direktorat Riset dan Penjaminan Mutu (DRPM) Unit 2 Lantai 2.
STEP 8 Cetak Form Pendaftaran Wisuda	Mahasiswa mencetak form pendaftaran wisuda melalui web student pada menu Daftar Wisuda. Prosedur ini bisa dilakukan jika semua step (1) hingga step (7) telah terpenuhi.
STEP 9 Pembayaran Biaya Wisuda	Mahasiswa melakukan pembayaran biaya wisuda di Bank Mandiri dan memfotocopy bukti pembayaran tersebut. Pembayaran dilakukan melalui Teller > Gunakan formulir multi pembayaran > Pada isian nomor rekening penerima, isikan kode : UBL-10067. Melalui ATM > Pilih Menu Bayar/Beli > Pilih Sub Menu Pendidikan > Masukkan Kode Perusahaan/Inststitusi > 10067. Melalui Internet Banking > Pilih menu Bayar > Pilih sub menu Pendidikan > Pilih Penyedia Jasa > Universitas Budi Luhur.
STEP 10 Daftar Ulang di BAAK	Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang di BAAK ****) dengan membawa SPBM & draft transkrip nilai yang sudah ditandatangani, form pendaftaran wisuda, fotokopi bukti pembayaran biaya wisuda dari Bank Mandiri, pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar, pasfoto hitam putih ukuran 3,3x4,2 sebanyak 4 lembar.

*) Calon wisudawan akan mendapatkan fasilitas : wisuda, toga , buku wisuda, undangan reguler yang berlaku untuk 2 orang pendamping, snack siang untuk 3 orang, legalisir ijazah & transkrip nilai masing-masing sejumlah 5 lembar

***) Tempat pelaksanaan wisuda di Plenary Hall, Jakarta Convention Center

****) Khusus FEB, proses lulus teori dilakukan secara otomatis (tidak perlu menemui Kaprodi)

*****) Jika calon wisudawan tidak melakukan daftar ulang di BAAK (tidak melakukan step ke-10), maka yang bersangkutan **dianggap tidak mendaftar wisuda** dan **tidak diijinkan mengikuti acara wisuda**.