

Panduan Pendaftaran Wisuda

Panduan cara penggunaan Pendaftaran Wisuda Online:

1. Jika Anda **belum terdaftar** di <http://www.budiluhur.ac.id>, Anda dapat mendaftarkan diri Anda secara online dengan klik alamat tersebut dan klik link **daftar**. Kemudian ikuti langkah selanjutnya pada dialog yang ditanyakan oleh sistem via web.
2. Silahkan login dengan account Anda di <http://www.budiluhur.ac.id>
3. Klik menu **`Daftar Wisuda`**



4. Jika Anda belum memenuhi syarat - syarat, akan tampil syarat - syarat sebagai berikut:

Daftar Wisuda

Kriteria Pendaftaran Wisuda
Di bawah ini adalah kriteria yang harus Anda penuhi untuk mendaftar wisuda:

1. Harus telah melaksanakan KKP
2. Harus sudah melaksanakan Tugas Akhir
3. Harus melengkapi Hardcover
4. Harus lulus teori
5. Harus melengkapi draft nilai
6. Harus melengkapi SPBM
7. Harus sudah bebas Perpustakaan

untuk ke dua link tersebut, Anda harus meng - `klik` untuk persetujuan dan mencetak SPBM dan draft Transkrip Nilai, guna melengkapi syarat pendaftaran.

5. Jika Anda sudah memenuhi syarat - syarat, akan tampil tombol **`Daftar`** sebagai berikut:

Daftar Wisuda

Nim : 1011590160
Nama : Sari Dewi
Fakultas : FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
Program studi : TEKNIK INFORMATIKA

Anda telah memenuhi syarat pendaftaran wisuda. Silakan klik `daftar` untuk melakukan pendaftaran wisuda dalam tahun ajaran 2012/2013 semester Ganjil. Terimakasih.

Daftar

6. Jika Anda telah mendaftar maka akan tampil sebagai berikut:

Daftar Wisuda

Selamat, Anda telah terdaftar dalam wisuda Semester Ganjil 2012/2013.
Langkah selanjutnya yg harus Anda lakukan adalah:

1. Mencetak bukti pendaftaran wisuda via web, klik **`di sini`** untuk download.
2. Melakukan pembayaran wisuda melalui Bank Mandiri (ATM/E-Banking/Teller). Untuk mengetahui jumlah yang harus Anda bayarkan untuk pendaftaran wisuda klik **`di sini`**
3. Membawa bukti pendaftaran wisuda via web dan bukti pembayaran wisuda tanpa harus melakukan flag bukti pembayaran ke loket Keuangan. Keduanya di serahkan ke counter BAAK untuk dapat mendaftar ulang. Dan batas pendaftaran ulang wisuda tanggal: **14 Januari 2013 - 24 Februari 2013**

Terimakasih.

Hasil cetakan SPBM:

UNIVERSITAS BUDI LUHUR
Jl. Raya Ciledug, Petungkang Utara Kebayoran Lama - Jakarta Selatan 12260
Telp : (021) 5853753 (Hunting) Fax.:(021) 7371163

BUKTI PENDAFTARAN WISUDA
Tahun Ajaran 2012/2013 Semester Gasal

Nim : 1011590160
Nama : Sari Dewi
Fakultas : FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA
Tanggal cetak : 18-Jan-2013 02:56:42

* Daftar ulang di counter BAAK tanggal: 14 Januari 2013 - 24 Februari 2013.

Syarat:

1. Menyerahkan bukti cetak SPBM via web yang sudah ditandatangani dan disetujui.
2. Menyerahkan bukti cetak draft transkrip nilai via web yang sudah ditandatangani dan disetujui.
3. Foto copy bukti pembayaran wisuda.
4. Foto berwarna 3x4 sebanyak 1 lembar dan foto hitam putih 4x6 sebanyak 4 lembar.

- e. Pilih Penyedia Jasa yaitu Universitas Budi Luhur
- f. Inputkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa)
- g. Beri tanda cek jika ingin menyimpan di daftar Pembayaran. Beri keterangan misalnya: Pembayaran Wisuda Gasal 2012/2013, kemudian klik tombol Lanjutkan.
- h. Akan tampil detail pembayaran yang harus dilakukan, beri tanda pada kotak cek untuk memilih tagihan yang akan dibayar. Kemudian klik tombol lanjutkan.
- i. Input Challenge Code pada token untuk mendapatkan PIN Mandiri
- j. Tampil pesan Transaksi Berhasil, klik tombol cetak jika ingin mencetak serta klik tombol simpan jika ingin menyimpan.
- k. Proses pembayaran selesai, dilanjutkan ke proses berikutnya.

Berikut adalah contoh pembayaran wisuda via Internet-Banking.

18 Jan 2013, 15:07:25 HELP

PEMBAYARAN PENDIDIKAN **Internet Banking Mandiri**

Dari Rekening	: <input type="text"/> - Tabungan Rp.
Kode Penyedia Jasa	: 10067
Penyedia Jasa	: UBL
NIM	: 1011590160
Nama	: Sari Dewi
FAKULTAS	: FTI
JURUSAN	: TEKNIK INFORMATIKA

Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang	
01	WISUDA	1.000.000,00	IDR	<input type="checkbox"/>

Jumlah Tagihan	: <input type="text" value="0,00"/>
Biaya	: <input type="text" value="2.500,00"/>
Jumlah Pembayaran	: <input type="text" value="2.500,00"/>

BATAL
LANJUTKAN

- iii. Melalui Teller
Gunakan FORMULIR MUTI PEMBAYARAN yang tersedia di Bank Mandiri, Kemudian lakukan langkah berikut:

- a. Isikan Nama Cabang Bank Mandiri tempat transaksi
- b. Isikan tanggal
- c. Isikan UBL-10067 untuk isian PENERIMA
- d. Isikan NIM/NAMA untuk isian NO. PELANGGAN
- e. Isikan Nama Penyetor untuk isian PENYETOR/PEMILIK REKENING
- f. Isikan Alamat dan atau Nomor Telepon
- g. Isikan Kode Transaksi untuk isian Tujuan Transaksi
- h. Beri tanda cek yang sesuai pada Jnis Mata Uang dan Jenis Setoran, isikan nomor rekening jika menggunakan fasilitas DEBET REKENING
- i. Isikan dengan jumlah tagihan (dapat di lihat di student pada menu Pendaftaran Wisuda)
- j. Isikan terbilang sesuai dengan jumlah pada nomor 9(i)
- k. Berikan tanda tangan pada tempat yang disediakan.

Note: Setelah berhasil membayar, simpan bukti pembayaran dan yang perlu diingat, bahwa Anda tidak perlu lagi melakukan flag bukti pembayaran ke loket Keuangan lagi.

8. Setelah bukti pembayaran Anda peroleh, maka Anda harus segera Datang untuk melakukan Daftar Ulang ke BAAK dengan membawa cetakan dari SPBM, draft Transkrip Nilai, pendaftaran wisuda online yang telah di tanda tangani dan bukti pembayaran wisuda.

PENTING!!!

JIKA ANDA TIDAK MELAKUKAN DAFTAR ULANG WISUDA DI BAAK, ANDA TIDAK AKAN TERDAFTAR SEBAGAI PESERTA WISUDA