

## Panduan Pendaftaran Wisuda

Panduan cara penggunaan Pendaftaran Wisuda Online:

1. Jika Anda **belum terdaftar** di <https://student.budiluhur.ac.id>, Anda dapat mendaftarkan diri Anda secara online dengan klik alamat tersebut dan klik link **daftar**. Kemudian ikuti langkah selanjutnya pada dialog yang ditanyakan oleh sistem via web.
2. Silahkan login dengan account Anda di <https://student.budiluhur.ac.id>
3. Klik menu **`Daftar Wisuda`**



4. Jika Anda belum memenuhi syarat - syarat, akan tampil syarat - syarat sebagai berikut:

### Daftar Wisuda

**Kriteria Pendaftaran Wisuda**

Di bawah ini adalah kriteria yang harus Anda penuhi untuk mendaftar wisuda:

1. Harus telah melaksanakan KKP
2. Harus sudah melaksanakan Tugas Akhir
3. Harus melengkapi Hardcover
4. Harus lulus teori
5. Harus melengkapi draft nilai
6. Harus melengkapi SPBM
7. Harus sudah bebas Perpustakaan

untuk ke dua link tersebut, Anda harus meng - `klik` untuk persetujuan dan mencetak SPBM dan draft Transkrip Nilai, guna melengkapi syarat pendaftaran.

5. Jika Anda sudah memenuhi syarat - syarat, akan tampil tombol **`Daftar`** sebagai berikut:

6. Jika Anda telah mendaftar maka akan tampil sebagai berikut:

## Daftar Wisuda

Nim : 1011590160  
Nama : Sari Dewi  
Fakultas : FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
Program studi : TEKNIK INFORMATIKA

Anda telah memenuhi syarat pendaftaran wisuda. Silakan klik `daftar` untuk melakukan pendaftaran wisuda dalam tahun ajaran xxxx/xxxx semester xxxx. Terimakasih.

Daftar

## Daftar Wisuda

Selamat, Anda telah terdaftar dalam wisuda Semester xxxx/xxxx.

Langkah selajutnya yg harus Anda lakukan adalah:

1. Mencetak bukti pendaftaran wisuda via web, klik `di sini` untuk download.
2. Melakukan pembayaran wisuda melalui Bank Mandiri (ATM/E-Banking/Teller). Untuk mengetahui jumlah yang harus Anda bayarkan untuk pendaftaran wisuda klik `di sini`
3. Membawa bukti pendaftaran wisuda via web dan bukti pembayaran wisuda tanpa harus melakukan flag bukti pembayaran ke loket Keuangan. Keduanya di serahkan ke counter BAAK untuk dapat mendaftar ulang. Dan batas pendaftaran ulang wisuda tanggal: dd-mm-yyy s.d dd-mm-yyyy

Terimakasih.

Hasil cetakan SPBM:

**BUKTI PENDAFTARAN WISUDA**  
Tahun Ajaran xxxx/xxxx Semester xxxxx

**Nim** : 1011590160  
**Nama** : Sari Dewi  
**Fakultas** : FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
**Program Studi** : TEKNIK INFORMATIKA  
**Tanggal cetak** :

\* Daftar ulang di counter BAAK tanggal:

Syarat:

1. Menyerahkan bukti cetak SPBM via web yang sudah ditandatangani dan disetujui.
2. Menyerahkan bukti cetak draft transkrip nilai via web yang sudah ditandatangani dan disetujui.
3. Foto copy bukti pembayaran wisuda.
4. Foto berwarna 3x4 sebanyak 2lembar dan foto hitam putih 4x6 sebanyak 4 lembar.

Hasil cetakan kwitansi yang harus Anda bayarkan:

**TANDA PENYETORAN**

Semester : Gasal  
Nama Penyetor : Sari Dewi  
Fakultas : FTI

TH Ajaran :  
NIM : 1011590160  
Program Studi : S1

Nomor Bukti :  
Tanggal :  
Jenjang Studi : Strata 1

JUMLAH = Rp. 1.000.000

Terbilang : ## SATU JUTA RUPIAH ##

P E M B A Y A R A N			
No.	No. Perkiraan	Uraian	Jumlah
1	2031413	Uang Wisuda	1.000.000

**Lembar ke : 1.** Untuk Penyetor

Dicetak Oleh : SISTEM Penerima      Penyetor

Catatan : Mohon No. Dokumen diisi No. NIM

Bukti pembayaran ini sah bila tertera Cap Register Bank Penerima

(.....)      (.....)

Cetak Kwitansi

7. Kemudian Anda dapat melakukan transaksi pembayaran wisuda melalui chanel Bank Mandiri (Internet-Banking/Teller/ATM). Panduan cara pembayarannya adalah sebagai berikut:

- i. Melalui ATM

- a. Pilih Menu Bayar/Beli
  - b. Pilih Sub Menu PENDIDIKAN
  - c. Masukkan Kode Perusahaan/Institusi, yaitu: 10067
  - d. Masukkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
  - e. Pilih BENAR jika Anda telah memasukkan NIM Anda
  - f. Tempil Tagihan yang harus di bayar, masukan Nomor Item Pembayaran (No.)
  - g. Tampil konfirmasi pembayaran, kemudian tekan tombol YA untuk melakukan pembayaran.
  - h. Transaksi pembayaran TELAH SELESAI, dan simpan Struk Tanda Bukti Pembayaran.
  - i. Kemudian Anda dapat melakukan proses berikutnya, misalnya: dalam proses pendaftaran Wisuda – Anda dapat menghubungi BAAK dengan membawa cetakan dari SPBM, draft Transkrip Nilai, pendaftaran wisuda online yang telah di tanda tangani dan bukti pembayaran wisuda.
- ii. Melalui Internet Banking
- a. Masuk ke situs mandiri Internet Banking (<http://www.bankmandiri.co.id/>). Login sesuai dengan USER ID dan PASSWORD/PIN Mandiri Internet Banking.
  - b. Pilih Menu Bayar.
  - c. Pilih Sub Menu Pendidikan
  - d. Pilih Nomor Rekening yang akan Anda gunakan.
  - e. Pilih Penyedia Jasa yaitu Universitas Budi Luhur
  - f. Inputkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa)
  - g. Beri tanda cek jika ingin menyimpan di daftar Pembayaran. Beri keterangan misalnya: Pembayaran Wisuda Genap 2012/2013, kemudian klik tombol Lanjutkan.
  - h. Akan tampil detail pembayaran yang harus dilakukan, beri tanda pada kotak cek untuk memilih tagihan yang akan dibayar. Kemudian klik tombol lanjutkan.
  - i. Input Challenge Code pada token untuk mendapatkan PIN Mandiri
  - j. Tampil pesan Transaksi Berhasil, klik tombol cetak jika ingin mencetak serta klik tombol simpan jika ingin menyimpan.
  - k. Proses pembayaran selesai, dilanjutkan ke proses berikutnya.

Berikut adalah contoh pembayaran wisuda via Internet-Banking.

18 Jan 2013, 15:07:25 HELP

**PEMBAYARAN PENDIDIKAN** **Internet Banking Mandiri**

**Dari Rekening** :  - Tabungan Rp.

**Kode Penyedia Jasa** : 10067

**Penyedia Jasa** : UBL

**NIM** : 1011590160

**Nama** : Sari Dewi

**FAKULTAS** : FTI

**JURUSAN** : TEKNIK INFORMATIKA

Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang	
01	WISUDA	1.000.000,00	IDR	<input type="checkbox"/>

**Jumlah Tagihan** :  0,00

**Biaya** :  2.500,00

**Jumlah Pembayaran** :  2.500,00

BATAL
LANJUTKAN

- iii. Melalui Teller
- Gunakan FORMULIR MUTI PEMBAYARAN yang tersedia di Bank Mandiri, Kemudian lakukan langkah berikut:
- a. Isikan Nama Cabang Bank Mandiri tempat transaksi
  - b. Isikan tanggal
  - c. Isikan UBL-10067 untuk isian PENERIMA
  - d. Isikan NIM/NAMA untuk isian NO. PELANGGAN
  - e. Isikan Nama Penyetor untuk isian PENYETOR/PEMILIK REKENING
  - f. Isikan Alamat dan atau Nomor Telepon
  - g. Isikan Kode Transaksi untuk isian Tujuan Transaksi
  - h. Beri tanda cek yang sesuai pada Jnis Mata Uang dan Jenis Setoran, isikan nomor rekening jika menggunakan fasilitas DEBET REKENING
  - i. Isikan dengan jumlah tagihan (dapat di lihat di student pada menu Pendaftaran Wisuda)
  - j. Isikan terbilang sesuai dengan jumlah pada nomor 9(i)
  - k. Berikan tanda tangan pada tempat yang disediakan.

Note: Setelah berhasil membayar, simpan bukti pembayaran dan yang perlu diingat, bahwa Anda tidak perlu lagi melakukan flag bukti pembayaran ke loket Keuangan lagi.

8. Setelah bukti pembayaran Anda peroleh, maka Anda harus segera menghubungi BAAK untuk memenuhi administrasi lain dengan membawa cetakan dari SPBM, draft Transkrip Nilai, pendaftaran wisuda online yang telah di tanda tangani dan bukti pembayaran wisuda.