



**PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA AHLI MADYA (D-3)/SARJANA (S-1)  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
SEMESTER GENAP 2018/2019**

Waktu Pendaftaran	Tempat Pendaftaran	Biaya Pendaftaran	Pelaksanaan Wisuda
29 Juli 2019 – 7 September 2019	DAA Unit 2 Lantai 1	Rp. 2.000.000,00 *)	Rabu, 30 Oktober 2019 **)

Prosedur Pendaftaran	
<b>STEP 1</b>	
<b>Entry Bebas Perpustakaan</b>	Mahasiswa datang Perpustakaan Kampus Pusat, Unit 3 Lantai 2 untuk meminta proses <i>entry</i> bebas peminjaman buku perpustakaan
<b>STEP 2</b>	
<b>Menyumbang Buku Untuk RCBL</b>	Mahasiswa wajib menyumbangkan satu buku populer untuk program Rumah Cerdas Berbudi Luhur (RCBL) yang dapat dibaca oleh anak tingkat SD hingga SMA. Mahasiswa mengentry judul buku di webstudent pada menu Entry Buku RCBL dan kemudian menyerahkan buku tersebut di ruang Direktorat Riset dan Pengabdian Pada Masyarakat (DRPM) Unit 2 Lantai 2.
<b>STEP 3</b>	
<b>Verifikasi NIK dan Draft SKPI ke Dosen PA</b>	Mahasiswa Datang Ke Dosen PA untuk melakukan verifikasi NIK dan SKPI. Jika Data NIK salah, Mahasiswa harus melakukan perubahan NIK di DAA dengan membawa data NIK yang benar. Sebelum verifikasi SKPI ke Dosen PA, mahasiswa harus sudah mengentry Data SKPI melalui web student mahasiswa di menu SKPI dan memastikan data SKPI tersebut sudah benar.
<b>STEP 4</b>	
<b>Lakukan Lulus Teori</b>	Mahasiswa FTI, FISIP dan FIKOM wajib menemui Ketua Program Studi untuk melakukan lulus teori, sedangkan bagi FEB dan FT proses lulus teori dilakukan secara otomatis (mahasiswa tidak perlu menemui Ketua Program Studi)
<b>STEP 5</b>	
<b>Setujui &amp; Cetak Transkrip Nilai</b>	Mahasiswa menyetujui <i>draft</i> transkrip nilai melalui web student pada menu Persetujuan Nilai. Jika telah sesuai maka mahasiswa menyetujui dan mencetak draft transkrip nilai. Jika tidak sesuai, mahasiswa wajib menemui Ketua Program Studi dengan membawa <i>draft</i> transkrip nilai untuk melakukan verifikasi
<b>STEP 6</b>	
<b>Setujui Draft SKPI</b>	Mahasiswa menyetujui draft Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang sudah diverifikasi oleh Dosen PA melalui web student melalui menu SKPI. <b>Penting</b> : Draft SKPI yang telah disetujui, tidak dapat diedit kembali.
<b>STEP 7</b>	
<b>Setujui &amp; Cetak Draft SPBM</b>	Mahasiswa menyetujui draft Surat Persetujuan Biodata Mahasiswa (SPBM) melalui web student pada menu SPBM***). <b>Penting</b> : Sebelum menyetujui draft SPBM, pastikan NIK anda sudah diverifikasi dosen PA serta nama lengkap dan tempat tanggal lahir Anda telah sesuai dengan yang tercetak pada ijazah SMA/SMK/MA. Jika telah sesuai maka mahasiswa menyetujui dan mencetak cetak SPBM. Jika tidak sesuai, mahasiswa wajib ke DAA untuk melakukan perbaikan biodata dengan membawa ijazah SMA/SMK/MA asli.
<b>STEP 8</b>	
<b>Cetak Form Pendaftaran Wisuda</b>	Mahasiswa mencetak form pendaftaran wisuda melalui web student pada menu Daftar Wisuda. Prosedur ini bisa dilakukan jika semua step (1) hingga step (7) telah terpenuhi.
<b>STEP 9</b>	
<b>Pembayaran Biaya Wisuda</b>	Mahasiswa melakukan pembayaran biaya wisuda di Bank Mandiri dan memfotocopy bukti pembayaran tersebut. Pembayaran dilakukan melalui <b>Teller</b> > Gunakan formulir multi pembayaran > Pada isian nomor rekening penerima, isikan kode : UBL-10067. Melalui <b>ATM</b> > Pilih Menu Bayar/Beli > Pilih Sub Menu Pendidikan > Masukkan Kode Perusahaan/Inststitusi > 10067. Melalui <b>Internet Banking</b> > Pilih menu Bayar > Pilih sub menu Pendidikan > Pilih Penyedia Jasa > Universitas Budi Luhur.
<b>STEP 10</b>	
<b>Ambil Foto</b>	Mahasiswa mengambil pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar dan pas foto hitam putih ukuran 3.3x4.2 sebanyak 4 lembar di Studio Foto (Lab. Komunikasi Unit 1 Lantai 3)
<b>STEP 11</b>	
<b>Daftar Ulang di DAA</b>	Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang di DAA ****) dengan membawa SPBM & draft transkrip nilai yang sudah ditandatangani, form pendaftaran wisuda, fotokopi bukti pembayaran biaya wisuda dari Bank Mandiri, pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar, pasfoto hitam putih ukuran 3.3x4.2 sebanyak 4 lembar.

\*) Calon wisudawan akan mendapatkan fasilitas : wisuda, toga , buku wisuda, undangan reguler yang berlaku untuk 2 orang pendamping, snack siang untuk 3 orang (tidak termasuk foto/video acara wisuda)

\*\*\*) Tempat pelaksanaan wisuda di Plenary Hall, Jakarta Convention Center

\*\*\*\*) Mohon dipastikan biodata (penulisan nama, tempat dan tanggal lahir) Anda telah benar sesuai dengan ijazah terakhir

\*\*\*\*\*) Jika calon wisudawan tidak melakukan daftar ulang di DAA (tidak melakukan step ke-11), maka yang bersangkutan **dianggap tidak mendaftar wisuda** dan tidak diijinkan mengikuti acara wisuda.